

Temeljem ukazane potrebe, Erasmus+ tim Osnovne škole Pećine na 13. sjednici održanoj 30. kolovoza 2023. godine u Rijeci, raspravio je i usvojio sljedeće

KRITERIJE

o izboru učenika i djelatnika za sudjelovanje u Erasmus+ mobilnostima škole

Čl. 1

Sve mobilnosti učitelja i djelatnika škola moraju se odvijati sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske i Europske unije, odnosno sukladno smjernicama i pravilnicima Erasmus+ programa, Europske komisije i nadležne Agencije za mobilnosti i programe Europske unije u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: propisi).

Čl. 2

Pravo sudjelovanja u mobilnostima u okviru programa Erasmus+ imaju svi učenici i djelatnici škole koji su prihvatljivi sukladno propisima.

Izbor sudionika mobilnosti programa Erasmus+ je javan.

OBJAVA NATJEČAJA

Čl. 3

Natječaj za sudjelovanje u mobilnostima programa Erasmus+ objavljuje se sukladno potrebama projekta i akreditacije, a temeljem ukazane potrebe.

Prijedlog za objavu natječaja izrađuje koordinator/ica Erasmus+ programa škole, a potvrđuje ga ravnatelj/ica uz pribavljeno pozitivno mišljenje Erasmus+ tima škole. Na sjednici na kojoj se donosi mišljenje Erasmus+ tima škole donosi se i prijedlog članova Komisije za provedbu natječaja koja ima 3 – 5 članova, od kojih je jedan koordinator/ica Erasmus+ projekta. Uz prijedlog članova Komisije dostavlja se i ime predsjednika/ce.

Natječaj traje sukladno prijedlogu i potrebama, ali ne manje od 7 (slovima: sedam) dana od dana objave.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama škole, društvenim mrežama, oglasnoj ploči i drugim mjestima na kojima može biti dostupan potencijalnim sudionicima ili, u slučaju učenika, njihovim roditeljima. Posebna briga vodit će se o dostupnosti informacija povezanih s natječajem i njegovom provedbom.

Odredbe natječaja obavezno moraju sadržavati: nadnevak objave i krajnji rok za prijavu, opis ciljeva programa/akreditacije, potrebne dokumente i informacije koje je potrebno priložiti, način podnošenja prijave, daljnju proceduru evaluacije prijave, okvirni termin i način objave rezultata te proceduru žalbe.

PROVEDBA NATJEČAJA

Čl. 4

Na natječaj za sudjelovanje u mobilnostima programa Erasmus+ u zadanom razdoblju mogu se prijaviti svi zainteresirani učenici i zaposlenici škole. Prijava može biti dostavljena na uobičajene načine i to na mjesto/a navedeno/a u natječaju. Posebno se potiče slanje prijave elektroničkim putem. Nepoštivanje načina i rokova podnošenja prijave navedenog u natječaju eliminacijski je faktor za svakog sudionika.

Čl. 5

Sve prijave u pravilu prikuplja Erasmus+ koordinator/ica koji iste razmatra i boduje sukladno kriterijima.

Komisija za provedbu natječaja odlučuje o bodovima iz svoga djelokruga sukladno predloženim kriterijima. U slučaju motivacijskih razgovora isti se održavaju u javno objavljenom terminu ili u drugo prikladno vrijeme, a mogu se održati i virtualnim putem. Ravnatelj/ica škole može zamijeniti jednog člana Komisije za provedbu natječaja. Predsjednik/ca Komisije vodi brigu o vremenu rada Komisije kao i dostavi usuglašenih rezultata koordinatoru/ici Erasmus+ projekta.

Koordinator/ica Erasmus+ programa škole sastavlja preliminarnu listu sukladno formalnoj provjeri i ostvarenim bodovima.

Preliminarna lista, zajedno s pratećom dokumentacijom iz prijave na natječaj, proslijeđuje se zatim Erasmus+ timu škole na razmatranje i usvajanje. Sjednici Erasmus+ na kojoj se razmatraju pristigle prijave i preliminarna lista sudionika mora nazočiti natpolovična većina članova Erasmus+ tima za navedenu školsku godinu, a odluka o usvajanju liste sudionika donosi se natpolovičnom većinom prisutnih javnim glasovanjem. O svakom sudioniku (djelatniku) glasovanje se provodi zasebno, a prijavitelj koji je ujedno i član Erasmus+ tima izuzima se iz rasprave i glasovanja o svom prijedlogu. Jednako tako, iz rasprave i glasovanje izuzima se i član koji je s obiteljski povezan s prijaviteljem (učenikom ili djelatnikom).

Lista sudionika koja je dobila podršku Erasmus+ tima škole upućuje se na konačno odobrenje ravnatelju/ici koji/a ima pravo istu promijeniti sukladno propisima ili po vlastitom nahođenju. Odluka ravnatelja/ice je konačna.

Čl. 6

Nakon donošenja konačne odluke, lista sudionika mobilnosti programa Erasmus+ javno se objavljuje na način opisan u natječaju.

Prijavitelji koji nisu zadovoljni rezultatima imaju pravo žalbe koju izjavljuju u pisanom obliku na način i u roku opisanom u natječaju. Nakon zaprimljene žalbe ista se upućuje Erasmus+ timu na mišljenje te ravnatelju/ici na konačnu odluku. Odluka ravnatelja/ice o žalbi je konačna.

NAČIN BODOVANJA PRIJAVA

Čl. 7

Bodovanje zaprimljenih prijava vrši se sukladno prethodno utvrđenim kategorijama i kriterijima.

A) FORMALNA PROVJERA

Svaki prijavitelj mora ispunjavati kriterij prihvatljivosti sukladno odredbama Erasmus+ programa.

Formalnu provjeru vrši koordinator/ica Erasmus+ programa škole.

Samo prijavitelji koji ispunjavaju kriterij formalne provjere uputit će se na daljnje bodovanje.

B) BODOVANJE UČENIKA

Bodovanje prijavitelja učenika vrši se sukladno kriterijima opisanim u sljedećoj tablici:

OPIS KRITERIJA	Opis bodovnog raspona	Bodovi
Prosječna ocjena na kraju protekle dvije školske godine	Najmanji i najveći mogući broj bodova	4,00 – 10,00
Ocjena vladanja u protekle dvije završene školske godine (uzorno – 5, dobro – 3, loše – 0)	Najmanji i najveći mogući broj bodova	0 – 5
Izrečene pedagoške mjere u tekućoj ili prošloj godini (pohvala ili nagrada – 2 bod opomena - oduzima se 1 bod ukor/strogi ukor – oduzima se 2 boda)	Najmanji i najveći mogući broj bodova	-2 – 2
Mišljenje razrednika/ce	Najmanji i najveći mogući broj bodova	0 – 2
Mišljenje komisije za provedbu natječaja (motivacijski razgovor ili pismo)	Najmanji i najveći mogući broj bodova	0 – 10
Mišljenje koordinatora/ice Erasmus+ programa	Najmanji i najveći mogući broj bodova	0 – 2
Sudionik koji ispunjava <i>fewer opportunities</i> odredbe Erasmus+ programa	DA / NE	2

C) BODOVANJE DJELATNIKA

Bodovanje prijavitelja učenika vrši se sukladno kriterijima opisanim u sljedećoj tablici:

OPIS KRITERIJA	Bodove određuje	Bodovi
Usklađenost prijedloga s ciljevima Erasmus+ projekta, Erasmus+ (više) godišnjeg plana škole ili ciljevima traženima u natječaju (ciljevi trebaju biti navedeni i detaljno opisani)	Komisija za provedbu natječaja	1 – 5

Prijavitelj u Erasmus+ mobilnosti sudjeluje prvi put (NE – 0 bodova, DA – 2 boda) <i>Pod pojmom „sudjelovanje“ misli se na bilo koji oblik mobilnosti u okviru Erasmus+ programa i u bilo kojoj organizaciji ostvaren u posljednjih 5 godina</i>	Koordinator/ica Erasmus+ programa sukladno formalnoj provjeri	0 ili 2
Vrsta mobilnosti (Strukturirani tečaj – 2 boda Job-shadowing i ostale vrste mobilnosti – 3 boda)	Koordinator/ica Erasmus+ programa sukladno formalnoj provjeri	2 ili 3
Iznos sredstava potrebnih za mobilnosti (sukladno Erasmus+ kriterijima) Od 0,00 do 999,00 eura – 4 boda Od 1.000,00 do 1.499,00 eura – 3 boda Od 1.500,00 do 1.999,00 eura – 2 boda Od 2.000 – 2.499,00 eura – 1 bod Više od 2.500,00 eura – 0 bodova	Koordinator/ica Erasmus+ programa sukladno formalnoj provjeri	0 - 4
Dosadašnja suradnja i rezultati u radu u Erasmus+ projektima škole (- slaba suradnja i sudjelovanje – 0 bodova, - poneka suradnja i barem jedan vidljivi doprinos – 1 bod, - intenzivnija suradnja s mnogo vidljivih doprinosa – 2 boda - intenzivna suradnja, operativna provedba, mnogo vidljivih doprinosa, ali uz poneke probleme – 3 boda - operativna provedba uz diseminaciju i mnogo vidljivih doprinosa te apsolutno poštivanje svih zadanih rokova – 4 boda - koordinacija Erasmus+ projekta – 5 bodova) <i>Pod pojmom „dosadašnja suradnja“ misli se na sudjelovanje u aktivnostima i diseminaciji te drugim oblicima rada na Erasmus+ projektima škole čak i kada prijavitelj/ica nije bio/la sudionik/ca mobilnosti</i>	Koordinator/ica Erasmus+ programa	0 – 5
Stupanj organizacije predložene mobilnosti (- mobilnost je samo načelno opisana – 0 bodova - poznati su neki konkretni podatci o mobilnosti (mjesto, vrijeme) – 1 bod - mobilnost je načelno dogovorena i postoji komunikacija s partnerima – 2 boda - mobilnost je u potpunosti dogovorena (potvrda, ugovor i sl.) – 3 boda)	Koordinator/ica Erasmus+ programa sukladno formalnoj provjeri	0 – 3
Predložene aktivnosti prije i nakon ostvarene mobilnosti (aktivnosti nisu navedene – 0 bodova aktivnosti su navedene, ali nisu detaljno opisane – 1 bod aktivnosti su navedene i opisane samo u jednom razdoblju (prije ili nakon mobilnosti) – 2 boda aktivnosti su navedene i detaljno opisane u oba razdoblja, a postoje i prijedlozi za integraciju rezultata u redovan rad škole – 3 boda)	Koordinator/ica Erasmus+ programa sukladno formalnoj provjeri	0 – 4

aktivnosti su navedene i detaljno opisane u oba razdoblja, postoje prijedlozi za integraciju rezultata u redovan rad škole te plan diseminacije – 4 boda)		
Sudionik koji ispunjava <i>fewer opportunities</i> odredbe Erasmus+ programa (NE – 0 bodova, DA – 2 boda)	Koordinator/ica Erasmus+ programa sukladno formalnoj provjeri	0 – 2

Maksimalan broj bodova učenika je 33, a djelatnika 28 bodova.

UPUĆIVANJE NA MOBILNOSTI

Čl. 8

Lista sudionika mobilnosti u razdoblju predviđenom natječajem objavljuje se javno uz poštivanje GDPR pozitivnih propisa.

Sudionici se upućuju na mobilnosti sukladno ljestvici, počevši od onih s najviše ostvarenih bodova pa sve do iscrpljenja sredstava raspoloživih za razdoblje predviđeno natječajem.

U slučaju odustajanja pojedinih sudionika iz bilo kojeg razloga, upućivanje na mobilnost ponudit će se sljedećem prijavitelju s objavljene liste.

Prijedlozi za mobilnosti koji su ostvarili više od 50% mogućih bodova u jednom akreditacijskom razdoblju, a zbog nedostatka financijskih sredstava nisu bili realizirani, mogu biti prvi realizirani u sljedećem akreditacijskom razdoblju. Odluku o prvenstvu takvih prijedloga donosi Erasmus+ tim škole na sjednici na način kako se usvaja i konačna lista prijedloga mobilnosti.

Za tumačenje ovih Kriterija ovlašten/a je Erasmus+ koordinator/ica škole, odnosno Erasmus+ tim škole.

Za izmjene ovih Kriterija ovlašten je Erasmus+ tim škole.

U Rijeci, 30. kolovoza 2023. godine