

Na temelju članka 48. i 147. Statuta Osnovne škole Pećine u Rijeci, Školski odbor je na sjednici održanoj 1. veljače 2016. godine donio

P O S L O V N I K O RADU VIJEĆA RODITELJA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom pobliže se uređuje način rada i ustroj Vijeća roditelja, kao oblika suradnje Osnovne škole Pećine (u daljnjem tekstu: Škola) i roditelja odnosno skrbnika učenika, s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva, povezivanja škole s društvenom sredinom te ostvarivanja interesa učenika.

Članak 2.

O pravilnoj primjeni ovog Poslovnika brine se predsjednik Vijeća roditelja.

II. IZBOR VIJEĆA RODITELJA

Članak 3.

Vijeće roditelja sastavljeno je od predstavnika roditelja učenika razrednih odjela Škole.

Vijeće roditelja ima toliki broj članova koliko te školske godine u školi ima razrednih odjela.

Članak 4.

Roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju na roditeljskom sastanku između sebe u Vijeće roditelja jednog predstavnika.

Izbor predstavnika roditelja iz stavka 1. ovoga članka obavlja se javnim glasovanjem na sastanku razrednog odjela.

Svaki roditelj može predložiti kandidata za predstavnika roditelja u Vijeće roditelja.

Nakon što se utvrdi kandidat odnosno kandidati za predstavnika roditelja, pristupa se glasovanju.

Za člana Vijeća roditelja izabran je predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Postupkom izbora rukovodi razrednik razrednog odjela.

Članak 5.

Mandat članova Vijeća roditelja traje četiri školske godine.

Član Vijeća roditelja može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako sam zatraži razrješenje,

- ako njegovom djetetu prestane status redovnog učenika Škole.
Izbor članova Vijeća roditelja iz redova prvih razreda vrši se na početku školske godine, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 6.

U slučaju prijevremenog prestanka mandata jednog ili više članova Vijeća roditelja, imenuje se novi član Vijeća roditelja na način i po postupku utvrđenom člankom 4. ovog Poslovnika i odredbama Statuta Škole.

Tako izabranim predstavnicima mandat traje do isteka vremena na koje je bio biran raniji član Vijeća roditelja.

III. ZADACI VIJEĆA

Članak 7.

Vijeće roditelja razmatra i donosi zaključke o slijedećim pitanjima:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu te godišnjeg plana i programa rada Škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje i razrješuje svog člana u Školski odbor na način utvrđen ovim Statutom,
- donosi stajalište u postupku izbora i imenovanja ravnatelja,
- raspravlja i o drugim pitanjima značajnim za rad Škole.

Vijeće roditelja donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

IV. NAČIN RADA

Članak 8.

Vijeće radi na sjednicama.

Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova Vijeća roditelja.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Administrativne poslove u svezi s radom Vijeća roditelja obavlja tajnik škole.

U radu Vijeća roditelja sudjeluje po službenoj dužnosti ravnatelj škole, a po potrebi i ostali učitelji i stručni suradnici, ali bez prava odlučivanja.

U iznimnim slučajevima sjednica se može održati elektronskim putem na način da članovi izraze svoje mišljenje i stajališta putem e-maila.

Članak 9.

Sjednice Vijeća roditelja sazivaju se po potrebi, a najmanje dva puta tijekom školske godine.

O potrebi sazivanja Vijeća roditelja odlučuje predsjednik Vijeća roditelja, u dogovoru s ravnateljem Škole.

Članovima Vijeća roditelja poziv za sjednicu se dostavlja elektronskom poštom ili pisanom obavijesti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Članak 10.

Sjednicama Vijeća roditelja mogu prisustvovati, sudjelovati u raspravama, davati mišljenja i prijedloge svi roditelji učenika škole i svi učitelji, ali o zaključcima mogu glasovati samo članovi Vijeća roditelja.

V. KONSTITUIRANJE VIJEĆA RODITELJA

Članka 11.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća roditelja saziva ravnatelj Škole.

Vijeće roditelja smatra se konstituiranim izborom predsjednika Vijeća roditelja.

Do izbora predsjednika Vijeća, radom Vijeća rukovodi ravnatelj Škole.

Članak 12.

Predsjednik Vijeća roditelja bira se javnim glasovanjem. Za predsjednika je izabran član Vijeća roditelja koji dobije najveći broj glasova prisutnih članova Vijeća roditelja.

Zamjenik predsjednika Vijeća roditelja bira se na način i po postupku koji je određen za izbor predsjednika Vijeća roditelja.

VI. SJEDNICE

a) Pripremanje i saziv

Članak 13.

Predsjednik Vijeća roditelja saziva sjednice, a zajedno s ravnateljem škole priprema i razmatra materijale za sjednicu Vijeća roditelja te obavlja i druge potrebne radnje.

Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Vijeća roditelja, a predsjednik je obavezan sazvati sjednicu ako to zatraži 1/3 članova tijela ili ravnatelj Škole.

U slučaju privremene spriječenosti za obavljanje dužnosti predsjednika Vijeća roditelja tu dužnost preuzima zamjenik predsjednika.

Zamjenik predsjednika Vijeća roditelja u to vrijeme ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Članak 14.

Prijedlog dnevnog reda sastavlja predsjednik Vijeća roditelja, a dužan je voditi računa:

- da se u dnevni red uvrste pitanja o kojima je nadležno raspravljati i odlučivati Vijeće roditelja,
- da dnevni red ne bude preobilan,
- da pitanja o kojima će se raspravljati i odlučivati na sjednici budu obrađena tako da svi članovi mogu biti upoznati sa pojedinostima.

b) Odlučivanje na sjednici

Članak 15.

Vijeće roditelja može pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje polovina od ukupnog broja članova i ako je za prijedlog glasovala nadpolovična većina prisutnih članova.

O raspravama po pojedinim pitanjima i usvojenim zaključcima predsjednik Vijeća roditelja obvezno izvješćuje Školski odbor.

Članak 16.

Odluke odnosno zaključke Vijeće roditelja donosi javno ako Zakonom ili Statutom nije drugačije određeno.

Članak 17.

Vijeće roditelja može osnovati povjerenstva radi proučavanja i rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti, koja je utvrđena Statutom škole i ovim Poslovníkom.

Broj članova povjerenstva, njihov zadatak i način rada utvrđuje se odlukom o osnivanju povjerenstva.

c) Zapisnik sa sjednice

Članak 18.

O radu Vijeća roditelja vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi tajnik Škole, a u slučaju njegove spriječenosti zapisnik vodi član kojega ovlasti predsjednik Vijeća roditelja.

Zapisnik se sastavlja na sjednici, a čistopis zapisnika mora se izraditi najkasnije do dana poziva na narednu sjednicu.

Članak 19.

Odluke i zaključci donijeti na sjednici Vijeća roditelja objavljuju se u skraćenom obliku na oglasnoj ploči u zbornici Škole o čemu brine predsjednik.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način propisan za njegovo donošenje.

Članak 21.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči škole.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Vijeća roditelja od 3. prosinca 2008. godine.

KLASA: 003-05/16-01/4
URBROJ: 2170-55-01-16-1
Rijeka, 1. veljače 2016.

Predsjednica školskog odbora
Ksenija Sobotinčić Štropin, prof.

Poslovnik o radu Vijeća roditelja objavljen je 1. veljače 2016. godine na oglasnoj ploči škole, a stupio je na snagu 9. veljače 2016. g..

Ravnateljica:
Jasna Vukonić-Žunič, mag. prim. educ.