

Temeljem članka 58. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – Pročišćeni tekst, 94/13) i članka 48. i 147. Statuta Osnovne škole Pećine, u suradnji s Učiteljskim vijećem i Vijećem učenika, Školski odbor Osnovne škole Pećine na sjednici održanoj 1. veljače 2016. godine donosi

ETIČKI KODEKS NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI U OSNOVNOJ ŠKOLI PEĆINE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno – obrazovne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Etički kodeks) propisuje se skup pravila, odnosno etičkih načela, kojih se u radu i načinu života moraju pridržavati svi neposredni nositelji odgojno-obrazovne djelatnosti u Osnovnoj školi Pećine, Šetalište 13. divizije 25, Rijeka (u daljnjem tekstu Škola).

Cilj je Etičkog kodeksa stvaranje ozračja u kojem je svim osobama zajamčen razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sloboda u stupnju u kojem ne ograničava slobodu drugih osoba. Etički kodeks promiče ozračje u kojem svi učitelji i stručni suradnici u obavljanju svoje profesije čuvaju ugled i dostojanstvo svoje profesije te se odgovorno i etički odnose prema svojim kolegama, učenicima, roditeljima i ostalim građanima koji dolaze u kontakt sa Školom.

Izrazi u ovom Etičkom kodeksu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se na sve osobe muškoga i ženskoga spola.

Članak 2.

Etičkim kodeksom uređuju se obveze i prava neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti (dalje u tekstu: učitelji i stručni suradnici), odnos učitelja i stručnih suradnika prema učenicima, roditeljima, strankama i ostalim zaposlenicima u Školi, primjereni način ophođenja i odijevanja Školi, druge odredbe ponašanja u školskom okruženju u neposrednom odgojno-obrazovnom radu te posljedice kršenja ovog Etičkog kodeksa.

Članak 3.

Promicanje etičkih vrijednosti i svih istaknutih načela Etičkog kodeksa obveza je djelatnika Škole i svih korisnika usluga Škole.

Učitelji i stručni suradnici dužni su u svom radu postupati odgovorno i savjesno te težiti najvišim etičkim standardima vlastitog ponašanja čiju bit čine čestitost, pravednost, humanost, tolerancija i uzajamno potpomaganje.

Članak 4.

Učitelji i stručni suradnici dužni su u svom radu postupati poštujući pravila struke i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, osobito vodeći računa o pravima djece.

ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA PROFESIJU, INSTITUCIJI

Članak 5.

Učitelji i stručni suradnici slobodni su i odgovorni u radu, teže otkrivanju istine, istražuju je i brane u ozračju dijaloga i tolerancije. Svoje mišljenje o stručnim pitanjima trebaju izreći javno ukoliko je to uvjerenje utemeljeno na znanstvenoj istini i kritičnosti.

Učitelji i stručni suradnici dužni su unapređivati svoje znanje, tj. redovito se stručno usavršavati prema standardima obrazovne politike.

Učitelji i stručni suradnici objavljuju vlastite rezultate, razmjenjuju znanje i podatke s drugim djelatnicima radi podizanja kvalitete nastavnog procesa i unapređenja struke.

Članak 6.

Učitelj i stručni suradnik dužan je čuvati profesionalnu tajnu sve do njezina javnog objavljivanja.

Članak 7.

Učitelj i stručni suradnik dužan je posvetiti posebnu pozornost svojim nastavnim i drugim obvezama, koje će prihvatiti nakon realne procjene svojih sposobnosti i mogućnosti te ih kvalitetno i u potpunosti obavljati. Nastavu i ostale poslove mora održavati redovito, u utvrđenim terminima i trajanju. Učitelj je dužan sudjelovati u javnom i kulturnom životu Škole te u izvannastavnim aktivnostima u skladu sa svojim interesima, sposobnostima i mogućnostima.

Članak 8.

Osobni izgled svih djelatnika mora biti na odgovarajućoj razini oficijelnosti i ozbiljnosti. Odjeća treba biti čista, uredna, umjerenih linija i krojeva, primjerena pozivu. Nije primjereno na nastavu obući npr. tajice, predubok dekolte, prozirnu odjeću ispod koje su vidljivi intimni dijelovi tijela ili donje rublje, kratke majice koje ne prekrivaju tijelo, prekratke suknje, kratke hlače. Odjeća kod žena ne smije biti uska i kratka te ne smije neprimjereno otkrivati dijelove tijela kako ne bi negativno djelovala na pažnju učenika.

Prilikom raznih nastavnih, kulturnih i javnih aktivnosti Škole, djelatnicima je dopušteno odijevanje primjereno tim aktivnostima.

U slučaju kršenja odredaba iz ovog članka ravnatelj će djelatnika udaljiti s radnog mjesta.

Članak 9.

Učitelj za vrijeme nastave ne smije koristiti informacijske i komunikacijske uređaje u privatne svrhe.

Članak 10.

Učitelj i stručni suradnik ne smije u Školi i izvan nje obavljati radnje koje bi umanjile ugled profesije.

Članak 11.

Učitelj i stručni suradnik ne smije učenicima Škole davati poduke, niti koristiti prostorije Škole u privatne svrhe.

Članak 12.

Učitelji i stručni suradnici sudjeluju u društvenom životu, kao i svi građani, ali su dužni svoj osobni angažman uskladiti s obvezama prema učenicima Škole, nastavi i interesima Škole kao odgojno – obrazovne ustanove, ne zloupotrijebivši svoj status i autoritet radi ostvarivanja osobnih interesa.

ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA UČENICIMA

Članak 13.

Učitelji i stručni suradnici dužni su postupati jednako prema svim učenicima bez diskriminacije ili pristranosti na temelju rase, boje kože, spola, dobi, nacionalnosti, etničke ili vjerske pripadnosti, socijalnog ili imovinskog stanja, obiteljske situacije ili bilo kojoj drugoj osnovi.

Članak 14.

Učenike treba odgajati i obrazovati u skladu s temeljnim ljudskim vrijednostima. Učitelji i stručni suradnici moraju učenicima biti primjer i uzor.

Učitelj i stručni suradnik dužan je s učenicima uspostaviti odnos međusobnog povjerenja i uvažavanja, poštivati njihove ličnosti, slobode i prava, uz čuvanje svojeg dostojanstva.

Učitelj i stručni suradnik u dijalogu s učenicima, u nastavnom procesu i izvan njega, mora poštivati principe nenasilne komunikacije.

Zabranjeno je iskorištavanje učenika, diskriminacija, vrijeđanje njihova dostojanstva i bilo koja druga zlouporaba.

Članak 15.

Učitelji i stručni suradnici trebaju kod učenika poticati slobodan, odgovoran i ozbiljan pristup učenju, a u prenošenju znanja dužni su primjenjivati najviše znanstvene, stručne i profesionalne metode.

Učenike treba motivirati za učenje i druge oblike stvaralaštva, poticati na izražavanje vlastitog mišljenja te kod njih razvijati samopouzdanje.

Članak 16.

Kriterij praćenja rada i ocjenjivanja znanja učenika mora biti objektivan, pouzdani, nepristran i unaprijed poznat učenicima i roditeljima.

Učenici se ocjenjuju na osnovi svojih mogućnosti, iskazanog znanja, iznesenih činjenica, razumijevanja materije, stečenih vještina i pokazane sposobnosti da iskazano primijene u praksi.

Članak 17.

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika uvažavati i prihvaćati učenike s različitim sposobnostima i interesima i omogućiti im odgovarajući intelektualni, emocionalni, moralni i duhovni razvitak u skladu s njihovim mogućnostima.

Učitelji i stručni suradnici se s posebnom pažnjom trebaju odnositi prema učenicima s teškoćama u učenju i teškoćama u razvoju.

Članak 18.

Učitelji i stručni suradnici bez izričite, pisane suglasnosti učenika, ne smiju koristiti njegova znanja i uratke za svoje osobne potrebe ili probitke.

Članak 19.

Zabranjeno je fizičko kažnjavanje učenika te svaka metoda psihološkog pritiska kojom se učenika dovodi u ponižavajući položaj ili se njime stvara osjećaj manje vrijednosti ili povrede dostojanstva učenika. Zabranjeno je kažnjavanje neposlušna učenika udaljavanjem iz razreda, osim ako su udaljeni zato što su upućeni stručnoj službi ili ravnatelju Škole.

Članak 20.

Kod saznanja o bilo kakvom obliku fizičkoga ili psihičkoga nasilja nad učenicima ili bilo kojom drugom društveno neprihvatljivom ponašanju koje može štetiti razvoju i tjelesnom ili psihičkom integritetu djeteta, učitelj i stručni suradnik dužan je u najkraćem mogućem roku izvijestiti ravnatelja Škole koji je o tome obvezan izvijestiti nadležne institucije.

Članak 21.

U obavljanju odgojno – obrazovnog rada učitelji i stručni suradnici dužni su osobito brižno postupati sa svim informacijama kojima raspolažu o učenicima ili njihovim obiteljima uz obvezu da svi ti podaci predstavljaju profesionalnu tajnu.

Dužnost čuvanja službene i profesionalne tajne obvezna je i nakon prestanka rada u Školi, osim u situacijama kada je to odredbama posebnih zakona propisano, odnosno u postupcima pred nadležnim tijelima.

Članak 22.

Kod učenika treba razvijati domoljublje, svijest o nacionalnoj pripadnosti, ali i odgajati ih da poštuju i uvažavaju sve osobe bez obzira na nacionalnu ili vjersku pripadnost u skladu s etičkim načelima, humanosti i čovjekoljublja.

ODNOS UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA PREMA RODITELJIMA I SKRBNICIMA

Članak 23.

Učitelj i stručni suradnik dužan je imati profesionalan i korektan odnos prema roditeljima ili skrbnicima uz obvezu uvažavanja njihovih stavova, vodeći računa o dobrobiti djece.

Odnos učitelja i stručnih suradnika prema roditeljima ili skrbnicima treba biti tolerantan uz obvezu uvažavanja stavova roditelja ili skrbnika vodeći računa o dobrobiti djeteta.

Učitelji i stručni suradnici trebaju se profesionalno odnositi prema informacijama koje dobiju od roditelja, čuvati tajnost povjerljivih informacija te integritet roditelja i učenika.

Članak 24.

Učitelji i stručni suradnici pred roditeljima moraju čuvati svoje dostojanstvo i dostojanstvo svojih kolega.

Članak 25.

Na zamolbu ili zahtjev roditelja ili skrbnika učitelji su dužni učenika primiti na razgovor te saslušati ako se time ne remeti redoviti nastavni proces. U vrijeme predviđeno za informacije učitelj je dužan biti dostupan svim roditeljima zainteresiranima za razgovor.

Članak 26.

Učitelji su dužni izvještavati roditelje o uspjehu učenika, ponašanju i aktivnostima učenika te izostancima s nastave

Članak 27.

Svi djelatnici Škole trebaju posebnu pozornost posvetiti osobama s invaliditetom i drugim osobama s teškoćama.

MEĐUSOBNI ODNOS, ODNOS PREMA STRANKAMA I DRUGIM RADNICIMA ŠKOLE

Članak 28.

Među učiteljima mora vladati stvaralačko ozračje i vrhunski profesionalni odnos prema radu.

Odnos među učiteljima i stručnim suradnicima mora se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti i dostojanstvu, na pomoći i stvaralačkoj suradnji te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.

Članak 29.

Učitelj i stručni suradnici dužni su suzdržavati se od ponašanja kojima mogu povrijediti stručni ugled ili način rada drugog učitelja, stručnog suradnika ili drugog radnika Škole.

Kod ukazivanja na određena postupanja ili ponašanja učitelja, stručnih suradnika odnosno ostalih radnika Škole treba postupati korektno i obazrivo, pazeći da se primjedbom ili kritikom ne povrijedi ugled i dostojanstvo osobe na čije se ponašanje ili postupanje ukazuje.

Članak 30.

Prilikom učenja i poučavanja, učitelj treba održavati i poticati suradničke odnose, podržavati inovativnost, timski rad i razmjenu iskustava te pomagati i usmjeravati mlađe kolege.

Članak 31.

Učitelj i stručni suradnici trebaju upozoravati na nestručne tvrdnje povezane s njihovom strukom te pritom izbjegavati postupke koji bi podcijenili i obezvrijedili dostojanstvo drugih.

Članak 32.

Djelatnik Škole mora biti korektan, vjerodostojan i profesionalan u iznošenju svojih stajališta o stručnom radu i ponašanju kolega te svoje primjedbe iznositi na primjerenom mjestu, kao što su stručni aktivisti i stručna vijeća Škole ili Uprava Škole.

Članak 33.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati djelatnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim korisnicima usluga Škole.

Članak 34.

U svim oblicima javnih nastupa prilikom kojih predstavlja Školu, djelatnici trebaju iznositi stajališta Škole u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, kao i odredbama Etičkog kodeksa te paziti na osobni ugled i ugled Škole.

Članak 35.

Prema strankama učitelji i stručni suradnici obavezni su ponašati se kulturno i susretljivo i dati im svaku informaciju kojom raspolažu odnosno uputiti ih nadležnoj osobi ili tijelu.

Članak 36.

Ophođenje prema drugim osobama s kojima učitelji i stručni suradnici svakodnevno komuniciraju treba biti kulturno, uljudno i na razini profesije koju obavljaju.

Članak 37.

Učitelji i stručni suradnici ne smiju tražiti darove, poticati darivanje niti primati ikakve darove za koje postoji pretpostavka da će posredni ili neposredno utjecati na njihovu objektivnost, ispunjavanje profesionalnih obveza te poštivanje profesionalnih prava i dužnosti.

Ucjene, mito i korupcija te drugi oblici nepoćudnih utjecanja koji vode kršenju stručnih kriterija, predstavljaju najgrublju povredu pravila ponašanja u odgoju i obrazovanju te time direktno bacaju sjenu na ugled Škole.

OSTALE ODREDBE

Članak 38.

Dužnost je učitelja i stručnih suradnika ukazivati na neprimjerene postupke u svezi s nepoštovanjem odredaba ovog Etičkog kodeksa ili druga neprimjerena ponašanja vodeći računa da se to izvrši na način kojim neće biti povrijeđeno dostojanstvo osobe koju se upozorava na takva štetna ponašanja.

Članak 39.

Apsolutno su zabranjena sva neprihvatljiva ponašanja: diskriminacija, uznemiravanje te spolno ili verbalno uznemiravanje.

U prostorima Škole nije dozvoljeno uzimanje alkoholnih i sličnih napitaka, pušenja ili konzumiranja opojnih sredstava.

Povreda odredaba ovog Etičkog kodeksa smatra se lakšom ili težom povredom profesionalnih obveza za koje osoba treba odgovarati u skladu sa zakonskim odredbama.

Članak 40.

Svi učitelji i stručni suradnici koji temeljem svoga položaja u Školi raspolažu podacima sa statusom povjerljivosti trebaju štiti tajnost takvih podataka.

Nije dopušteno otkrivanje povjerljivih podataka o učenicima, učiteljima, stručnim suradnicima i ostalim zaposlenicima Škole drugim osobama niti bilo kojoj drugoj strani, osim ako je takvo razotkrivanje dio uobičajenoga tijeka posla u Školi ili ako postoji zakonska i profesionalna obveza da se takve informacije objave.

Članak 41.

Etičkoga kodeksa dužni su se pridržavati svi učitelji i stručni suradnici koji su na dan stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa u radnom odnosu u Školi.

Svaki učitelj i stručni suradnik koji bude zasnovao radni odnos nakon stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa, prije sklapanja ugovora o radu dužan je upoznati se s odredbama ovog Etičkog kodeksa i pridržavati ih se u radu.

Članak 42.

Djelatnik Škole obvezan je savjesno postupati s imovinom Škole te racionalno i učinkovito upotrebljavati sve školske resurse.

ETIČKO POVJERENSTVO

Članak 43.

Nepostupanje u skladu s načelima Etičkog kodeksa, odnosno njegova svjesnog kršenja, predstavlja povredu časti i radnih obveza.

Svaki učitelj i stručni suradnik ima pravo pokrenuti pred Etičkim povjerenstvom zahtjev za davanje mišljenja o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

Članak 44.

Za praćenje odredaba Etičkog kodeksa i ispunjavanje obveza iz Etičkog kodeksa u Školi se osniva Etičko povjerenstvo.

Članak 45.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje ravnatelj uz suglasnost Učiteljskog vijeća. Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine.

Članak 46.

Postupak pred Etičkim povjerenstvom Škole pokreće se zahtjevom za davanje mišljenja o sukladnosti određenoga djelovanja ili ponašanja s načelima i pravilima Etičkoga kodeksa. Zahtjev za davanje mišljenja mora biti određen te mora točno i precizno opisati sljedeće:

1. načelno pitanje o kojem je riječ i/ili
2. konkretne okolnosti slučaja i djelovanje odnosno ponašanje u skladu s kojim se s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje.

Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

Članak 47.

Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka Etičko povjerenstvo Škole donosi svoje mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva.

Pri donošenju mišljenja Etičko povjerenstvo može zatražiti pisanu izjavu zaposlenika na kojeg se odnosi pritužba, izjavu drugih zaposlenika koji imaju saznanja o sadržaju pritužbe.

Pri donošenju mišljenja nastoji se postići konsenzus svih članova povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova povjerenstva. Mišljenje se donosi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

Mišljenje povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:

1. opis zahtjeva i pitanja o kojima je povjerenstvo raspravljalo
2. navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva povjerenstvo uzelo u obzir
3. stajalište povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne

4. razloge za mišljenje povjerenstva.

Mišljenje Etičkog povjerenstva djeluje svojim autoritetom i treba služiti tumačenju Etičkog kodeksa i promicanju etičnog ponašanja u Školi. Ono ne veže druga tijela i nije upravni akt.

Članak 48.

Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči u zbornici i objavljuje na mrežnoj stranici Škole.

Članak 49.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks KLASA: 003- 05/14-01/2, URBROJ: 2170-55-01-14-1 od 13. veljače 2014.

KLASA: 003-05/16-01/2
URBROJ: 2170-55-01-16-1

Predsjednik Školskoga odbora:

Ksenija Sobotinčić Štropin, prof.

Ovaj kodeks je objavljen na oglasnoj ploči dana 1. veljače 2016. godine, a stupio je na snagu dana 9. veljače 2016. godine.

Ravnateljica:

Jasna Vukonić-Žunič, mag. prim. educ.