

Na temelju odredbe čl. 43. Statuta OŠ Pećine, čl. 56. st. 3. Zakona o proračunu (NN br. 144/21), čl. 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18) te čl. 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN br. 95/19), Školski odbor OŠ Pećine donosi

Pravilnik o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o stjecanju i načinu korištenja vlastitih prihoda (u dalnjem tekstu: Pravilnik) određuje se način korištenja vlastitih prihoda i nemamjenskih donacija OŠ Pećine.

Članak 2.

Vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji se ne financiraju iz proračuna.

Nemamjenskim donacijama smatraju se prihodi ostvareni u novcu i u stvarima bez naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, pri čemu za korištenje nemamjenskih donacija nije unaprijed utvrđena namjena.

Članak 3.

Škola može ostvariti vlastite prihode:

- od davanja u zakup i na privremeno korištenje poslovnog i sportskog prostora te opreme
- od prodaje sakupljenog i recikliranog otpadnog materijala
- od prodaje proizvoda i usluga učeničke zadruge
- od prodaje toplih obroka
- od donacija

Članak 4.

Prihodi ostvareni od davanja u zakup i na privremeno korištenje poslovnog i sportskog prostora te opreme koriste se za podmirenje rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Ravnatelj škole sa korisnikom sklapa ugovor o najmu školskog prostora u kojem se pobliže uređuju uvjeti (vrijeme trajanja, korištenje opreme, cijena najma i sl.).

Članak 5.

Škola, zajedno s učenicima, tijekom školske godine provodi akcije prikupljanja otpadnog materijala (stari papir, plastične boce, čepovi i sl.) koji se predaje na daljnju obradu ovlaštenim poduzećima za prikupljanje i recikliranje otpadnog materijala.

Ovlašteno poduzeće izdaje primku o prikupljenoj količini recikliranog otpadnog materijala, a škola temeljem primke ispostavlja račun.

Ostvareni prihod koristi se za podmirenje materijalnih i finansijskih rashoda redovne djelatnosti škole.

Članak 6.

Škola može imati Učeničku zadrugu kao oblik izvannastavne aktivnosti.

Učenička zadruga ostvaruje prihode prodajom svojih proizvoda na organiziranim prodajnim sajmovima u školi prigodom Dana škole, Božića, Uskrsa i sl.

Prikupljena sredstva se koriste za nabavu materijala i usluga za izradu proizvoda te za podmirivanje ostalih troškova potrebnih za rad zadruge.

Članak 7.

Škola svojim učenicima pruža uslugu prehrane – ručka i užine. Ukoliko se u sklopu navedene usluge ustanovi višak sredstava, ista će se koristiti za podmirenje materijalnih i finansijskih rashoda redovne djelatnosti škole.

Članak 8.

Škola može primiti donaciju u novcu i koristit će ju za namjene za koje je dana, odnosno za namjene koje je odredio donator, osim ako donacija nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole.

U slučaju da je donacija u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom škole, ravnatelj će izvršiti povrat primljenih sredstava.

U slučaju da donator nije odredio namjenu doniranih sredstava ista će se koristiti za podmirenje materijalnih i finansijskih rashoda redovne djelatnosti škole.

Članak 9.

Škola može primiti dar u naravi, ako se može koristiti u obrazovnoj i odgojnoj funkciji škole.

Stvarna ili procijenjena vrijednost primljenog dara dostavlja se u računovodstvo škole radi daljnog postupanja sukladno odredbama o popisu imovine i obveza (inventuri).

Članak 10.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o najmu vodi se u tajništvu škole, a nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo škole prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka škole.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici škole, a stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 011-03/23-02/1
Ur.broj: 2170-1-50-01-23-2
Rijeka, 22. prosinca 2023.

Predsjednica Školskog odbora
Ksenija Sobotinčić Štropin, prof.

Ovaj Pravilnik donosi se i stupa na snagu 22. prosinca 2023. te je istoga dana objavljen na oglasnoj ploči Škole.

Ravnateljica:
Jasna Vukonić-Žunić, mag. prim. educ.